ОСНОВНА ШКОЛА

„ВЛАДИМИР НАЗОР“

ЈАЊЕВО

СЕПТЕМБАР  2022.

Годишњи план рада

САДРЖАЈ

[МИСИЈА ШКОЛЕ 1](#_Toc72532014)

[ВИЗИЈА ШКОЛЕ 1](#_Toc72532015)

[ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 1](#_Toc72532016)

[1) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА 2](#_Toc72532017)

[2. УЧЕНИЦИ И ОДЕЉЕЊА У КЛАСИЧНОЈ-ПОПОДНЕВНОЈ НАСТАВИ 3](#_Toc72532018)

[6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 4](#_Toc72532019)

[А) ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ 4](#_Toc72532020)

[Б) ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 5](#_Toc72532021)

[В) ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 6](#_Toc72532022)

[Г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА (СТРУЧНИХОРГАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022 /2023 . ГОДИНУ 6](#_Toc72532023)

# МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника у стварање личности способности за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговостностима, што је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негује међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

## ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

* Место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање
* Место у којем ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
* Отворена за нове идеје, размену и сарадњу
* Чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним стедствима
* Место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући и тимски раде

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Владимир Назор“ налази се у селу Јањево, општина Липљан и броји 51 ученика, распоређених у 8 разреда, односно од I -VIII по 1 одељење и једно одељење Припремног предшколског програма.

У школи ради 26 радника од којих 18 наставника и 8 ванаставног особља.

# ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ

▪ Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21)

▪ Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21)

▪ Статут школе

▪ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања

и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

▪ Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни

гласник, бр. 16/2018, 3/19 и 5/21)

▪ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни

гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/22)

▪ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни

гласник, бр. 11/2019, 6/20 и 7/21)

▪ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и Програму наставе и учења за 5.и 6. разред основног

образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 7/21)

▪ Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 6/09, 3/11 – др. пропис, 8/13,

11/16, 11/16 – др. пропис, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)

Основне вредности и општи принципи на којима ће се заснивати планирање рада школе у школској 2022/2023. години биће:

1. Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрастних и развојнихј карактеристика учесника.
2. Поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права и слобода.
3. Елиминисање свих садржаја и облика политизације живота и рада у школи.
4. Распоређивање садржаја образовно-васпитног рада о чињенице-додатака које нису неопходне за даље школовање

# 2. УЧЕНИЦИ И ОДЕЉЕЊА У КЛАСИЧНОЈ-ПРЕПОДНЕВНОЈ НАСТАВИ

Стање за почетак школске 2022/2023. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Укупно |
| Број ученика | 3 | 4 | 6 | 4 | 6 | 9 | 6 | 9 | 47 |

Реализација нставних и ваннаставних активности за школску 2022/2023. годину настава се у школи одржава у једној смени у току петодневне наставне недеље.

Припремна настава-предшколски програм 2022/2023 броји 4 ученика..

# 6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

## А) ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ

Образовни стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања су формулисани за десет наставних предмета: Српски језик, Математику, Историју, Географију, Биологију, Физику, Хемију, Музичку културу, Ликовну културу и Физичко васпитање.Они су развијани на основу процена стручњака за наставни предмет, стручњака образовних наука, стручњака за научиу дисциплину и на основу резултата емпиријских провера стварних постигнућа ученика осмог разреда, уз подршку домаћих и страних експе-рата у подручју развоја образовних стандарда.

На основу члана 14.став 1. тачка 5) подтачка 1) Закона о осиовама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,број 72/09). Национални просветни савет је донео „Правилник о општим стандардима постигнућа - Образовии стандарди за крај обавезног образовања“ који је изашао у Сл.гласнику Просветном гласнику бр.5 од 5.јула 2010.године.Овим правилни-ком општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања за десет предмета: Српски језик, Математику, Историју, Географију, Биологију, Физику, Хемију, Музичку културу, Ликовну културу и Физичко васпитање.

На основу члана 14.став 1. тачка 5) подтачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,број 72/ 09),Национални просветни савет је донео „Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик,математика и природа и друштво“ који је изашао у Сл.гласнику Просветном гласнику бр.5 од 7.јуна 20П.године. Овим правилником општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања за предмете Српски језик, Математику и Природу и друштво.

## Б) ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Основи циљ васпитног рада са ученицима је постизање оптималне школске успешности и усвајање знања неопходних за васпитни рад, један је од најважнијих задатака одељенског сгарешине је развијање и неговање морадних особинасгавова и уверења ученика Остали задаци одељенског старешине су:

* админисгративни послови и педагошка евиденција, индивидуални рад са ученицима,рад са одељенским већем и сарадња са родитељима,сарадња са сгручним сарадницима институцијама,сарадња са стручним ораганима и директором школе.

План и програм рада одељенског сгарешине:

**Септембар:**

* Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину.
* Прикупљање података о ученику.

-Помоћ ученицима у набавци уџбеника и школског прибора.

**Октобар.**

Понашање ученика у школи и ван ње (Правилник о понашању ученика).

* Решавање проблема ученика из одељења (исхрана,смештај).
* Рад са ученицима који заосгају у раду.

**Новембар:**

Саветодавни рад у решавању школских проблема

* Понашање ученика на јавним месгима
* Помоћ друг - другу.

**Децембар:**

* Израда анализе успеха ученика у првом полугодишту.
* Учешће у припреми за просдаву Дана школе.
* Организовање зимског распута

**Јануар:**

* Просдава Дана школе ишколске славе - Свети Сава

**Фебруар:**

* Брига о здраственом стању и физичком развоју ученика
* Подстицај активносги са даровитом децом.

**Март:**

Развијање културних навика код ученика

* Брига о ученицима са проблемима у понашању.

**Април:**

* Подстицај позитивног осујећење негативног понашања.
* Понашање ученика у школи и ван ње, однос према старијима.

**Мај:**

* Развијање међусобне солидарности.
* Сарадња са стручном службом ради подстицања активности ученика.
* Анализа постигнутих резултата.

**Јун:**

* Своћење завршних резу.дгата,успеха,дисциплине идр.
* Организација летњег распуста.

## В) ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника.

**СЕПТЕМБАР**

- Формирање скупштине Ученичког парламента Формирање одбора и избор председника Израда плана рада Ученичког парламента

**ОКТОБАР – НОВЕМБАР**

**-** План активности поводом Дечје недеље (Радост Европе)

* Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи
* Учешће и давање предлога о излетима и екскурзија

**ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР**

* Хуманитарна акција - пакетићи за Нову годину (Један пакетић пуно љубави)
* Организовање забавног живота у школи -Нова година

Организовање приредбе поводом Светог Саве и Дана школе

**МАРТ - АПРИЛ**

Вршњачка медијација радионице

* Увођење униформи - трибина
* Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простор
* Контакт са Ученичким парламентом друге школе

**МАЈ - ЈУН**

* Трибина - Светски дан здравља (наркоманија. алкохолизамЈ Организовање слободних и ваннаставних активности
* Додела награда најбољим ученицима.

## Г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА (СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022 /2023. ГОДИНУ

Стручне органе школе чине: Наставничко , одељенско веће, педагошки колегијум, сгручна већа за области предмета, актив за развој школског програма и актив за развојно планирање.

Њихов задакат је да организују рад и прате остваривање насгавног плана и програма,анализирају осгваривање циља,зада- така и садржаја образовања и васпитања, утврђују резултате рада наставника а праге резултате ученика и предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, али и решавају друга питања ради унапређивања образовно-васпитног рада.

Д) Наставничко веће

Наставничко веће у овој школској години обратиће посебну пажњу на извршавање счедећих задатака

* утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању,
* праћење осгваривања Школског програма и анекса Школског програма са новим стандардима
* праћење остваривања, Годишњег плана рада школе,
* разматрање нормативних ака,

# АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ОШ „ВЛАДИМИР НАЗОР“ ЈАЊЕВО У ШКОЛСКОЈ 2022/2023 .ГОДИНИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **носиоци АКТИВНОСТ и** | **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ** | **МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈ Е** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Постављено сандуче поверења | ТИМ, Разредне старешине | Добијање података о евентуалним конфликтима | Разговори,предавања, дисциплинске мере | Једном месечно отварање сандучета |
| Реализација програма: Медијација | Разредне старешине од 5 до 8 разреда | Упознавање са конф. ситуаци јама ученика | Разговори, предавања,дисциплинске мере | Октобар-новембар 2022. године |
| Увођење и праћење реализација одељенских правила понашања | Разредне старешине и учитељице | Поштовање правила понашања у школи | Разговори,предавања, дисциплинске мере | Током школске 2022/2023. године |
| Организовање квиза из опште кутуре | ТИМ, Разредне старешине и наставник Т.И.О | Развијање такмичарског духа код ученика | Покретање активности и такмичења ученика | Децембар 2022.године |
| Реализована акција: „Друг другу“, предавања: Конфликти и шта са њима | ТИМ, Разредне старешине и учитељице | Развијање хуманости код ученика | Разговори, предавања, покретање акције | Фебруар -Март 2023.године |
| Организована спортска такмичења,кроса | ТИМ, Разредне старешине, уч. од 5-8р | Развијање спортског духа код ученика и упознавање са конф. Ситуацијама | Покретање активности и такмичења ученика | Април -Мај 2023. године |
| Праћење примене програма | Унутрашња и спољашња мрежа | Добијање података о евентуалним конфл. | Интервенисање код евентуалних конфл. | Квартално |
| Саветодавни рад са родитељима | Разредне старешине | Упознавање са конф. ситуацијама ученика | Интервенисање код евентуалних конфл | Квартално на родитељским састанцима |

Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручни: већа и Наставничког већа.

* На стручним већима анализирати примену иновација у настави.

Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Радити на превенцији и заштити ученика о, насиља аигажовањем Школског и Вршњачког тима кроз превентивне активности у оквиру Акционог плана.

* Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.

Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставн садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.

Реализовати Развојни програм за период од 2018. до 2022. године у оквиру програма Школско развојно планирање;

* Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да сеактивно укључе у живот и рад школе;
* Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;

Као саставни део годишњем плану рада је ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА. ДИРЕКТОРА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА за 2022/2023.годину, као и АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ за 2022/2023.годину.

## 14. ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације годишњег плана рада нжоле вршиће се на нивоу стручних ограна школе, а првенствено на састанцима стручних актива, седницама разредних и Насгавничког већа Посебно задужени за праћење реализације Годишњег плана рада биће директор школе и психолог.

На сваком полугодишту и на крају школске годинедиректор ће подносити извештај о реализацији годишњег плана рада школе и извештај о инструктивно-педагошком раду за протеклу годину,односно период.

При изради годишњег програма рада школедоштовани су принципи програмирања васпитања и образовања,од ко јих се посебно издвајају: конкретност, реалност, прегледносг, кооперативносг и функционадност.

Усавршавање и остваривање школског програма, засновано је на следећим принципима децентрализацијалемократизација и деполитизација у образовању; образовање за потребе информационог,техлолошког и глобалног друштва једнаке образовне могућности за све и да је образовање доживотни процес.

## 15. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Реализација Наставног плана и прбграма, праћење и евалуација.

- Оптеређеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће с стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.

Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још болљи резултати.

Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити имадекватну наставу.

- Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узраснхпотребама и развијати хумане односе међу ученицима.

- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.

- Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање матурског испита за упис и избор адекватн средње школе.

- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставн садржаје, рад разредних '4' старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.

- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом.

- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада.

## Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години у условима пандемије

### О оперативном плану и ресурсима

Оперативни план рада сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години

Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2022/23. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене ка заштити здравља становништва и спречавању ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, односно уколико се за то стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запосленихи на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене ка заштити здравља становништва и спречавању ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са овим Оперативним планом.

### Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години

Образовно-васпитни рад у школској 2022/2023. години се планира кроз организацију наставе на даљину и непосредног рада у школи. Настава у школи организује се на начин који учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

За време боравка у школи ученици неће напуштати школску зграду а препорука је да што мање напуштају своју учионицу и окупљају се у ходницима, холовима и тоалетима.

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), кад је год могуће а по утврђеном распореду.

Ученици разредне наставе подручних одељења се не деле на групе због оптималног броја ученика и настава у тим одељењима се реализује као и током редовних услова.

### План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) матичне школе настава се организује по основном моделу ,тако да се сви часови обавезних предмета реализују непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), кад је год могуће а по утврђеном распореду.

Час траје 40 минута.

За свако одељење одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред одељење по учионицама начиниће директор/стручни сарадник. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.

### План наставе и учења у првом циклусу

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Час траје 45 минута.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Предмет | I | | II | | III | | IV | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
|  | Српски језик |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Енглескијезик | 2 | 72 | *2* | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Математика | **5** | 180 | **5** | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Природа и  Друштво | **-** | **-** | **-** | **-** | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Физичко и  здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно | | **19** | **684** | **20** | **720** | **20** | **720** | **20** | **720** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ  НАСТАВНИ  ПРЕДМЕТИ | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Хрватски језик | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Ромски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |
| 5. | Пројектна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за

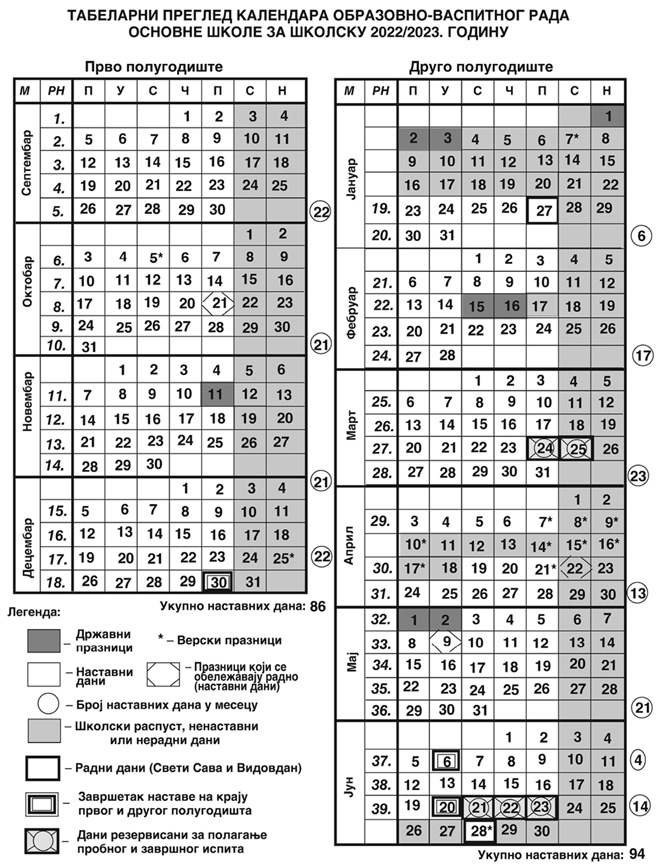
Табеларни преглед часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС (ученици од 1. до 4. разреда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРВИ РАЗРЕД | | | | | | |
| ЧАС | Трајање часова | понедељак | Уторак | среда | четвртак | Петак |
| 1. | 08:00 - 08:40 | Математика | Српски језик | Математи ка | Српски језик | Математика |
| 2. | 08:35 – 09:05 | Српски језик | Математ ика | Српски језик | Математик  а | Српски језик |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 15 минута |  |  |  |  |  |
| 3. | 09:20 – 09:40 | Свет око нас | Дигиталн и свет | Свет око нас | Енглески језик | .ЧОС |
| 4. | 09:45 – 10:15 | Енглески језик | Физичко  и здр.вас | Грађа./Вер ска | Музичка култ. | Ликовна кул. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДРУГИ РАЗРЕД | | | | | | |
| ЧАС | Трајање часова | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. |  | Српски јез. | Математ ика | Српски јез | Математик а | Српски језик |
| 2. |  | Математика | Српски јез. | Математика | Српски јез. | Математика |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | МИНУТА 15 минута |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Свет око нас | Пројектна наст. | Свет око нас | Музичка култура | Енглески језик |
| 4. |  | Физичко и здр. | Енглески је. | ЧОС | Верска настава | Ликовна култура |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | | | | |
| ЧАС | Трајање часова | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. |  | Српски јез. | Математ ика | Српски јез | Математика | Српски језик |
| 2. |  | Математика | Српски јез. | Математика | Српски јез. | Математика |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | МИНУТА 15 минута |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Природа и друштво | Пројектна наст. | Природа и друштво | Енглески језик | ЧОС |
| 4. |  | Енглески језик | Грађ/Верска | Физичко и здр. | Музичка кул. | Ликовна култура |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | | | | |
| ЧАС | Трајање часова | понедељак | уторак | среда | четвртак | Петак |
| 1. |  | Српски јез. | Математ ика | Српски јез | Математика | Српски језик |
| 2. |  | Математика | Српски јез. | Математика | Српски јез. | Математика |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | МИНУТА 15 минута |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Природа и друштво | Музичка кул. | Енглески језик | Природа и друштво | ЧОС |
| 4. |  | Верска / Грађанско | Од играчке до рачунар | Физичко и здр. | Ликовна култура | Енглески језик |



# 10. План рада психолога школе

**Циљ и задаци**

**1. Циљ**

Примена савремених теоријских и практичних сазнања психологије као науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања са стаидардима постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

**2. Задаци**

* Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, - Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
* Подршка јачању васпитачких, однбсно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
* Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
* Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
* Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

**Планирање и програмирање васпитно-образовпог, односно образовно-васпитног рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реализација**  **Месец Сарадници** | | |
| **Израда Годишњег извештаја рада психолога** | | **Август** | **Директор** |
| **Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога** | | **Август** | **Директор** |
| **Учествовање у изради годишњег програма рада школе** | | **Август** | **Директор, помоћник дир.,**  **наставници, педагог** |
| **Учествовање у припреми и вредновању Школског развојног плана, праћење реализације, израда Плана развојних активности за наредну школску годину** | | **Август и**  **током године** | **Тим за**  **Самовредновање** |
| **Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима, односно часовима у школи** | | **Август и**  **током године** | **Наставници, педагог** |
| **Израда Програма превенције насиља** | | **Август** | **Тим за безбедност ученика, педагог,наставници, ученици, родитељи** |
| **Израда Програма корективног рада са ученицима који имају тешкоће у учењу** | | **Август** | **Наставници, педагог, разредне старешине** |
| **Израда Програма за превенцију болести зависности** | | **Август** | **Центар за**  **социјални рад** |
| **Израда Програма за превнцију малолетничке делинквенције** | | **Август** | **Центар за**  **социјални рад,**  **МУП** |
| **Израда Програма за рад са даровитим ученицима** | | **Август** | **Наставници, педагог** |
| **Израда Програма професионалне оријентације** | | **Август** | **Служба за**  **Запошљавање** |
| **Помоћ ученицима у изради Плана рада Ученичког парламента** | | **Септембар** | **Ученички парламент** |
| **Идентификовање ученика са проблемима у понашању и планирање васпитног рада на начин прилагођен индивидуалним потребема ученика** | | **Септембар** | **Наставници, педагог** |
| **Израда плана рада Тима за инклузију** | | **Септембар** | **Вршњачки тим** |
| **Израда Плана рада Тима за безбедност ученика** | | **Септембар** | **Тим за безбедност** |
| **Израда Плана Тима за самовредновње** | | **Септембар** | **Тим за**  **Самовредновање** |
| **Израда плана посете часовима** | | **Током године** | **Педагог** |
| **Израда извештаја са посете часовима** | | **Током године** | **Педагог** |
| **Евидентирање оцена, успеха и пролазности ученика по одељењима и наставним преметима, анализа и извештај** | | **Октобар, децембар, март, јун.** | **Наставници, педагог** |
| **Ангажовање у изради планова и програма унапређења образовно-васпитног рада, васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошког усавршавања наставника, нарочито приправника.** | | **Током године** | **Наставници** |
| **Израда распореда часова** | | **Август** | **Наставници, директор, помоћник директора** |
| **Педагошко-психолошки рад са наставницима у току планирања њиховог рада** | | **Током године** | **Педагог** |

**Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко- психолошки рад са наставницима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реализација**  **Месец Сарадници** | |
| **Помоћ у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика ученика** | **Током године** | **Наставници, педагог** |
| **Упознавање наставника са развојним**  **карактеристикама и породичним приликама ученика у циљу индивидуализације наставе, са посебним акцентом на ученика првог и петог разреда** | **Септембар и током године** | **Наставници, педагог** |
| **Праћење и вредновање примене мера** | **Током године** | **Наставници,** |
| **индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу** |  | **директор, педагог** |
| **Присуствовање часовима одељенске заједнице, уочавање узрока поремећаја у међуљудским односима, предлагање мера за њихово превазилажење** | **Током године** | **Разредне старешине, председници разреда** |
| **Помоћ у реализацији програма професионалне оријентације** | **Током године** | **Разредне старешине, директор, УП** |
| **Идентификовање обдарених ученика, саветовање и пружање помоћи у изради програма додатне наставе** | **Током године** | **Наставници, родитељи, педагог** |
| **Посета часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације ученика за рад, сугестије и предлози на основу снимљене атмосфере- листа снимања атмосфере у учионици** | **Током школске године** | **Наставници** |
| **Индивидуални и групни разговори са наставницима о ученику и пружање инструкција у зависности од врсте проблема у одређеним терминима за саветовање наставника** | **Током године** | **Председници одељења, Разредне старешине** |
| **Анализа часова и атмосфере у одељењу** | **Током године** | **Разредне старешине** |
| **Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду** | **Током године** | **Наставници, родитељи** |
| **Сарадња са наставницима у процесу имплементације образовних стандарда** | **Током године** | **Наставници** |
| **Сарадња са наставницима приликом избора и израде начина провере оставрености образовних стандарда** | **Током године** | **Наставници, педагог** |
| **Пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива** | **Септембар и током године** | **Наставници** |
| **Индивидуално саветовање са наставницима** | **Током године** | **Наставници** |
| **Обука наставника за препознавање жртава насиља и потенцијалних жртава** | **Април** | **Наставници, директор, ЦСР** |
| **Обука наставника за израду ИОПа** | **октобар** | **Тим за**  **Инклузију** |

**Рад са ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реализација**  **Месец Сарадници** | |
| **Утврђивање зрелости деце за полазак у школу- Тест зрелости за школу** | **мај** | **Школски лекар** |
| **Испитивање зрелости деце за превремени и одложени полазак у школу** | **мај** | **васпитачи** |
| **Формирање одељења првих разреда** | **Август** | **Родитељи, учитељи, ученици** |
| **Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу** | **Током године** | **Учитељи, наставници, педагог** |
| **Индивидуални разговори ради утврђивања узрока неуспеха ученика са већим бројем слабих оцена, саветовање и праћење** | **Новембар, март** | **Одељенско веће** |
| **Разговори и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у настави и учењу, с тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, с тежим породичним проблемима, деца са поремећајима у понашању у терминима предвиђеним за рад са ученицима** | **Током године** | **Наставници, психолог, родитељи** |
| **Уочавање даровитих ученика, усмеравање за избор одговарајућих секција и других факултативних активности** | **Током године** | **Предметни наставници** |
| **Превентивни рад са одељенским заједницама у виду предавања и дискусије на тему насиља, асертивности и професионалне оријентације** | **Током године** | **Разредне старешине** |
| **Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке и развојне психологије** | **Током године** | **Педагог** |
| **Професионална оријентација за ученике осмих разреда-анкета, индивидуални и групни разговори и саветовање,** | **Фебруар, март, април, мај** | **Директор** |
| **Укључивање ученика у живот и интересе школе** | **Током године** | **Дирекгор, наставници** |
| **Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда- разговор, анкета, обрада података, анализа и препоруке** | **Децембар, јануар** | **Наставници** |

Рад са родитељима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реализација**  **Месец Сарадници** | |
| **Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика, сакупљање њихових прелога и сугестија** | **Септембар** | **Разредне старешине** |
| **Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика** | **Септембар, током године** |  |
| **Писмене и усмене препоруке родитељима ученика првих и петих разреда-проблеми адаптације на нове ситуације, радне навике и прилагођавање деце** | **Септембар** | **Разредне старешине** |
| **Разговор и дискусија са родитељима ученика осмих разреда у вези професионалног усмеравања деце, предавање- Телесне и психичке каракгеристике и избор анимања** | **Април** | **Разредне старешине** |
| **Саветодавни рад са родитељима даровите деце и деце која имају тешкоћа у адаптацији и учењу** | **Током године** | **Разредне старешине** |
| **Информисање родитеља о постигнутом успеху деце** | **Октобар, дец., март, јун** | **Ученици, раз. старешине** |
| **Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика** | **Током године** | **Соц. Радник, дефектолог** |
| **Присуство родитељским састанцима** | **Током године** | **Разредне старешине** |
| **Пружање помоћи у васпитном раду са децом** | **Током године** | **Социјални рад.** |
| **Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање** | **Током године** | **Лекар,соц. Радник, дефектолог** |
| **Планирање и реализација предавања за родитеље** | **Новембар** | **Наставници** |
| **Индивидуални саветодавни рад са родитељима** | **Током године** | **Током године** |

**Ваннаставно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Радно место** | **Проценат ангажовања** | **Завршена школа/факултет** | **Степен стручне спреме** |
| **1.** | **Саша Танасковић** | **В.Д. директор** | **100 %** | **Висока** | **VII** |
| **2.** | **Јелена Костић** | **Шеф рачуноводства,**  **Библотека** | **50 %**  **50 %** | **Висока** | **VII** |
| **3.** | **Драгана Петровић** | **Секретар** | **50 %** | **Мастер** | **VII** |
| **4.** | **Тања Миладиновић** | **Психолог** | **100%** | **Висока** | **VII** |

**Помоћно особље**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Радно место** | **Проценат ангажовања** |
|  | **Аугустин Гуцић** | **Ложач** | **100 %** |
|  | **Божо Чолакић** | **Ноћни чувар/домар** | **46%** |
|  | **Братислав Маринковић** | **Радник за одржавање чистоће** | **100 %** |
|  | **Родић Никола** | **Радник за одржавање чистоће** | **100 %** |

**Рад у стручним органима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реализацнја**  **Месец Сарадници** | |
| Пружање помоћи у изради планова и реализацији плана рада стручних актива | током године | Директор, педагог |
| Обавештавање наставничког већа о резултатима обављених мини истраживања, анализа и прегледа | Током године | Наставници, директор |
| Учествовање у изради плана и реализацији плана рада тима за самовредновање | Током године | Тим за  самовредновање |
| Учествовање у изради плана и реализацији плана рада тима за инклузивно образовање | Током године | Тим за  инклузивно образовање |

**Вођење документације**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реализација**  **Месец Сарадници** | |
| Израда плана и програма рада (годишњег и месечних) | Август и  током године | Директор |
| Дневник рада | Током године |  |
| Досије ученика | Током године |  |
| Документација о извршеним истраживањима | Током године |  |
| Правилник о безбедности ученика | август | Тим за  безбедност ученика |
| Вођење документације о раду са ученицима, разговорима са родитељима и наставницима | Током године |  |
| Евиденција организованих акција за помоћ ученицима | Током године |  |
| Евиденција о раду ученичког парламента | Током године |  |
| Евиденција рада Вршњачког тима | Током године |  |
| Евиденција реализације Школског развојног плана | Током године | Тим за  развојни план |
| Евиденција Самовредновања | Током године |  |
| Евиденција акција које су иницирали ученици | Током године |  |
| Евиденција појава насиља међу ученицима | Током године |  |
| Евиденција реализованих посета часовима | Током године |  |
| Евиденција о мерама за сузбијање неприхватљивог понашања | Током године |  |
| Програм професионалне оријентације | септембар |  |
| Евиденција о реализованим културним дешавањима | током године |  |

**Припрема за рад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Реалпзација**  **Месец Сарадници** | |
| Припрема и планирање рада са ученицма, наставницима и родитељима | Током године | Директор |
| Припрема радионица | По потреби | Директор |
| Припрема тема за наставничког већа | Током године | Директор |
| Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље | Током године | Наставници, родитељи |
| Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената | Током године |  |
| Припрема посете часовима | Током године | Директор |

# 11. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови секретара школе усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватају следеће правно- техничке послове:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врсте активности** | **Време реализације** |
| 1. | Израда предлога општих и појединачних аката | Према потреби |
| 2. | Праћење прописа и њихова примена у раду школе | Стална активност |
| 3. | Стручни послови у вези конкурса за пријем радника | Према потреби |
| 4. | Пријаве и одјаве радника код ПИО | Према потреби |
| 5.  \* | Регулисање здравственог осигурања радника и чланова њихових породица | Према потреби |
| 6. | Издавање потребне документације запосленима | Према потреби |
| 7. | Издавање дупликата јавних исправа | Према потреби |
| 8. | Присуствовање седницама Школског одбора, Савета родитеља и других органа у школи | Стална активност |
| 9. | Издавање уверења и потврда ученицима ради остваривања права код других органа | Током године |

# 12. САВЕТ РОДИТЕЉА

Школа има савет родитеља као саветодавни орган. Савет родитеља разматра питања успеха ученика. рада ученичке задруге. екскурзије ученика. услова рада школе, предлаже представнике родитеља за ШО. предлаже представннке у стручни актив за развојно планирање, предлаже мере за осигуравање квалитета и унепређивање образовно-васпигног рада. учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уцбеника, разматра прсдлог школског програма. развојног плана, годишњег плана рада. плана о вредновању и самовредновању и извештаје о њиховом остваривању. Број чланова и начин избора чланова Савета родитеља утврђује се Статутом школе.

Чланови Савета родитеља од 1. до 8. разреда у ОШ ., Владимир Назор" у Јањеву су:

1. разред – Арбен Градина
2. разред – Енис Ајети
3. разред – Ањур Арифи
4. разред – Векослав Тошић
5. разред – Седат Арифи
6. разред – Цима Гласновић
7. разред – Индира Ајети
8. разред – Никола Бркић

ППП – Сеад Зека

# 13. ПРОГРАМ УНАПРЕЋИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу стварања одговарајућих услова за изградњу новог и савре.менијег начина рада, за развијање ведрије и стимулативнијс климс засноване на поверењу, разумевању, толеранцији, подстицању креагивног односа учсника. школа ће и у овој години примењивати савремене мсгоде и обликс рада (грунни облик рада. активна настава/ учење, индивидуализација у настави) и организоваће нер.манентно усавршавање наставника (предавања, семинара и др.).

Развојним планом школе и самовредновањем и вредновањем. који се у школи реализују од 2006. годинс. унапређује сс образовно-васнитни рад кроз разне пројекте и истраживања. Школскн шм за самовреновањс у нрошлој школској години вредноваоје област: НАСTАВА И УЧЕЊЕ, а извснггај је поднет Наставничко.м већу и послат је Школској управи.

Кроз изборни програм рачунарства и информатике ученици старијих разреда упознаће савремену научну технологију и тако се оспособити за рационално и самостално стицање информатичких знања. (. а реформо.м у основном образовању почело сс реализацијом плана и нрограма у оквпру обавезнс ластаве. И ове школске године у разреној настави садржаји овог прсдмсза ингсгрисалн су се у нрограме других предмета и у часове разредни.х старешина, часове физичког васпитања, као и кроз спортску секцију и друго.

Овим програмом требало би да буду у будућности обухваћени сви основци,а у реапизацији наставних садржаја осим наставника и здраствени радници, лекари својим тематским предавањима, а све у циљу правилног и здравог живота ученика.

# 14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације годишњег плана рада нжоле вршиће се на нивоу стручних ограна школе, а првенствено на састанцима стручних актива, седницама разредних и Насгавничког већа Посебно задужени за праћење реализације Годишњег плана рада биће директор школе и психолог.

На сваком полугодишту и на крају школске годинедиректор ће подносити извештај о реализацији годишњег плана рада школе и извештај о инструктивно-педагошком раду за протеклу годину,односно период.

При изради годишњег програма рада школедоштовани су принципи програмирања васпитања и образовања,од ко јих се посебно издвајају: конкретност, реалност, прегледносг, кооперативносг и функционадност.

Усавршавање и остваривање школског програма, засновано је на следећим принципима децентрализацијалемократизација и деполитизација у образовању; образовање за потребе информационог,техлолошког и глобалног друштва једнаке образовне могућности за све и да је образовање доживотни процес.

# 15. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

* Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
* Оптеређеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће с стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
* Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још болљи резултати.

Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити имадекватну наставу.

Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узраснхпотребама и развијати хумане односе међу ученицима.

Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава.

* Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање матурског испита за упис и избор адекватн средње школе.
* У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставн садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.
* Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом.
* Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада.

# УВОД

Насиље над децом је општи проблем који прожима сва друштва, све културе и све регионе света. Милиони деце свакодневно трпе насиље. Насиље над децом представља група кршења права детета. Насиље изазива патњу детета, озбиљно угрожавања развој, добробит па и сам живот детета а последице су често тешке и дуготрајне.

Последњих година све је очигледније да је насиље проблем са којим се суочавају и деца и одрасли, како по броју случајева тако и по тежини облика насилног понашања. У образовно-васпитним установама деца су изражена најразличитијим облицима и врстама вршњачког насиља, али и насиља од стране одраслих.

Заштита деце и ученика од насиљ у образоцвно-васпитним установама је сложен процес у ком учествују сви запослени, деца-ученици, родитељи/ старатељи, као и локална заједница. Један од приоритетних задатака у образовно-васпитним установама је да се створе услови за безбедно одрастањеи заштита деце од насиља. У том циљу полазећи од ШРП на основу добијених резултата из испитаних области: Етоса, Постигнућа ученика и Брига о ученицима – представљамо Вам наш Акциони план за превенцију насиља у О.Ш. „Владимир Назор“ у Јањеву.

Са првим активностима школа је започела још у фебруару 2014. године, када је формирала Тим и изградила Програм заштите деце/ученика од насиља, у коме су дефинисани задаци у области превенције и интервенције. Уследило је упознавање Наставничког већа, запослених, ученика и родитеља са плановима и програмом школског тима.

Планиране активности су изведене на основу процеса самовредновања и вредновања рада школе, школског развојног плана од 2022-2023. године.

На реализацији Програм за заштиту деце од насиља све интересне групе учествују (деца/ученици, наставници, стручни сарадници, одељенске старешине, родитљеи/старатељи, представници локалне заједнице идр. Друштвени сарадници).

О Програмима, активностима и обавезама биће информисане све горе наведене интересне групе.

Договорене мере и активности моћи ће да се реализују ако сви буду одговорни и учешће сваког појединца у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење детета.

Зато сви учесници-запослени, деца, родитељи, локална заједница идр. Континуирано прате и анализирају ситуацију у прогледу присуства учесталости насиља а посебно Тим који предлаже и планира потребне активности оквиру Програма заштите од насиља.

## ОПШТИ ЦИЉ:

Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

**Наставно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Наставни предмет** | **Одељења у којима предаје** | **Проценат ангажовања** | **Степен стручне спреме** |
|  | **Слађа Милошевић** | **Разредна настава** | **1** | **100 %** | **VII** |
|  | **Азра Шкријељ** | **Разредна настава** | **2** | **100 %** | **VII** |
|  | **Ана Гуцић** | **Разредна настава** | **3** | **100 %** | **VII** |
|  | **Тања Живић** | **Разредна настава** | **4** | **100 %** | **VII** |
|  | **Драгана Станојевић** | **Припремни предшколски програм** | **Предшколско** | **100 %** | **VII** |
|  | **Зорица Крстић** | **Српски језик** | **5,6,7,8** | **100 %** | **VII** |
|  | **Антонета Гуцић** | **Хрватски језик**  **Информатика**  **Техника и технологија** | **5,6,7,8**  **6,8**  **6** | **75 %**  **12,50 %**  **12,50 %** | **IV** |
|  | **Мика Беришић** | **Енглески језик** | **1-8** | **100 %** | **IV** |
|  | **Есмија Градина** | **Ромски језик** | **1-8** | **100 %** | **IV** |
|  | **Бојан Станојевић** | **Руски језик**  **Географија**  **Музичка култура**  **Информатика** | **6,7**  **5,6,7,8**  **7,8**  **5,7** | **25 %**  **43,75**  **12,50 %**  **12,50 %** | **VII** |
|  | **Сава Михајловић** | **Руски језик**  **Физика**  **Техника и технологија** | **5,8**  **6,7,8**  **7,8** | **25 %**  **37,50 %**  **25 %** | **IV** |
|  | **Јована Станојевић Тодоровић** | **Хемија** | **7,8** | **25 %** | **VII** |
|  | **Драго Филић** | **Математика** | **5,6,7,8** | **100 %** | **IV** |
|  | **Милош Ђорђевић** | **Историја** | **5,6,7,8** | **43,75 %** | **VII** |
|  | **Марина Васић** | **Биологија,**  **Техника и технологија** | **5,6,7,8**  **5** | **50 %**  **12,50 %** | **VII** |
|  | **Душан Јовановић** | **Ликовна култура** | **5,6,7,8** | **31,25 %** | **VII** |
|  | **Срђан Пантић** | **Физичко и здравствено васпитање,**  **Музичка култура** | **5,6,7**  **5,6** | **56,25 %**  **18,75 %** | **VII** |
|  | **Нинослав Ађанчић** | **Физичко и здравствено васпитање, Грађанско васпитање** | **8**  **5,6,7,8** | **18,75 %**  **50 %** | **VII** |

АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

ОШ „ВЛАДИМИР НАЗОР“

ЈАЊЕВО

За школску 2022/2023

**АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА  
ОШ „ВЛАДИМИР НАЗОР“ ЈАЊЕВО У ШКОЛСКОЈ 2022/2023 ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **МЕРЕ превенције** | **МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Постављено сандуче поверења** | **ТИМ, Разредне старешине** | **Добијање података о евентуалним конфликтима** | **Разговори, предавања, дисциплинске мере** | **Једном месечно отварање сандучета** |
| **Реализација програма: Медијација** | **Разредне старешине од 5 до 8 разреда** | **Упознавање са конф. ситуацијама ученика** | **Разговори, предавања, дисциплинске мере** | **Октобар-новембар 2022. године** |
| **Увођење и праћење реализација одељенских правила понашања** | **Разредне старешине и учитељице** | **Поштовање правила понашања у школи** | **Разговори, предавања, дисциплинске мере** | **Током школске 2022/2023. године** |
| **Организовање квиза из опште кутуре** | **ТИМ, Разредне старешине и наставник Т.И.О** | **Развијање такмичарског духа код ученика** | **Покретање активности и такмичења ученика** | **Децембар 2022.године** |
| **Реализована акција: „Друг другу“, предавања: Конфликти и шта са њима** | **ТИМ, Разредне старешине и учитељице** | **Развијање хуманости код ученика** | **Разговори, предавања, покретање акције** | **Фебруар -Март 2023.године** |
| **Организована спортска такмичења, кроса** | **ТИМ, Разредне старешине, уч. од 5-8р** | **Развијање спортског духа код ученика и упознавање са конф. ситуацијама** | **Покретање активности и такмичења ученика** | **Април -Мај 2023. године** |
| **Праћење примене програма** | **Унутрашња и спољашња мрежа** | **Добијање података о евентуалним конфл.** | **Интервенисање код евентуалних конфл.** | **Квартално** |
| **Саветодавни рад са родитељима** | **Разредне старешине** | **Упознавање са конф. ситуацијама ученика** | **Интервенисање код евентуалних конфл** | **Квартално на роди- тељским састанцима** |

**АКТИВНОСТИ ЗА 2022/2023.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носноцп** | **Време реализације** |
| **Конституисање**  **Тима на нивоу установе** | **Директор школе** | **Август 2022. година** |
| **Ииформисање ученика,запослених, родитеља**  **и локалне заједнице** | **Тим на нивоу установе Разредне старешине** | **Септембар 2020. година** |
| **Формирање радне групе,усклађивање аката установе** | **Директор,Тим Радна група** | **Август 2020. година** |
| **Предлог плана превентивних активности** | **Радна група Тима** | **Септембар 2020. година** |
| **Предлог начина вођење документације** | **Радна група Тима** | **Септембар 2020. година** |
| **Анализа стања у установи** | **Радна група Тима** | **Током године** |
| **Предлог програма за 2020/2021 годину** | **Радна група Тима** | **Август 2020. година** |

**КОРАЦИ ЗА ОБЕЗБЕЋИВАЊЕ ПРАВНЕРЕГУЛАТИВЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И СМАЊЕЊЕНАСИЉА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Избор радие групе за усаглашавање правне регулатпве** | **Секретар установе** | **Септембар 2022 године** |
| **Израда акционог плана и подела задужења у оквиру групе** | **Радна група** | **Септсмбар 2022 године** |
| **Анализа правних аката важних за установу у којима се помињу надлежности у вези са иасиљем и сличним појавама(Статут школе, Правила понашања у установн, Правилннк о безбедности, Правплник о васпитно-дисциплинским мерама)** | **Радна група ( сваки члан или мања група је одговорна за анализу одређеиог правног акта)** | **У току школске године (на крају првог и другог полу- годишта)** |
| **Утврђивање усклађености правних аката установе са постојсћом законском регулативом** | **Радна група** | **Током школске године** |
| **Организовати усклађпвање тј. измене и допуне у складу са претходним корацпма** | **Радна група (координира секретар установе)** | **У току школске године** |
| **Школски одбор усваја измене идопуне** | **Директор и председиик школскогодбора** | **Током школске године** |
| **Информисање стручних органа, Савета родитеља Ученичког парламента** | **Представни радне групе** | **На почетку и у току школске године** |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

**ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

1. **Израда програма заштите учеиика од насиља - превентивне и интсрвентне активности.**
2. **Формирање Тима о заштити деце од насиља, злостављања и занимаривања.**
3. **Ииформисање свих запослених о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља.**
4. **Информисање учеиика (грађанско васпитање), родитеља/старатеља (Савета родитеља, родитељски састанци) и локална заједница са основама Посебиог протокола )ОШ)**
5. **Медијаторске активности на превенцији конфликата.**
6. **Трибииа Заштита деце од злостављања и занемаривања.**
7. **Евалуација програма прегледом документације,измене и предлози за наредну годину.**

**План рада тима за заштиту деце-ученикаод насиља,злостављања и занемаривањаза 2022/2023. годину**

**ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С а д р ж а ј** | **Време реализације** | **Носиоци**  **посла** |
| **- Састаиак Тима за заштиту деце- ученика од иасиља** | **Август** | **Директор, Педагог, Тим** |
| **- Израда програма заштите ученика од иасиља,злостављања и злостављања** | **Август** | **Педагог, Тим** |
| **Информисање свих запослених о планиранпм активностима за заштиту деце од наспља-Наставничко веће Формирање Вршњачког тима за ову школску годпну** | **Септембар** | **Чланови Тима Педагог, Разредне старешине** |
| **-Информпсање ученика и родитеља и старатеља на Савету родител,а, Родитељским састанцпма, на Школском одбору - пнформисање чланова о плаппраним активностима** | **Септембар** | **Чланови тима, Директор, Педагог, Разредне старешине** |
| **-Обука нових члапова тима о зашити деце од пасиља**  **- Постављање сандучета поверења** | **Септембар Окобар** | **Члапови Тпма** |
| **-Даи борбе против злостављања деце- акција у школи ,радпонице, предавања Час у библиотеци - мотивација за прави избор књига за читање** | **Новембар** | **Ученичеки парламент** |
| **-Медијаторске активпости па превенцијп конфликта- решавајте сукобе путем медијације**  **-Организовање школског квиза из опште културе** | **Децембар-**  **-Март** | **Разредне старешине и чланови Тима** |
| **-Трибине посвећене заштити деце од злостављања ио програму тима - Спортска тамичења у одбојци и кросу** | **Током школске године** | **тим за заштиту Проф.физичког** |